

Booking og leje af Helstrup Forsamlingshus

Helstrup Forsamlingshus er et nøglehus, d.v.s. at man lejer hele huset uden vært.

Sådan gør du

1. Download lejekontrakten og kontakt udlejer Nicki Andersen på tlf.: 86467727 eller 60981178 for at få et bookingnummer.
2. Udfyld og returner side 2 i underskrevet stand til:
Nicki Andersen, Gl. Silkeborgvej 4, 8920 Randers NV, eller pr. e-mail: nickiandersen2533@gmail.com
3. **Indbetal 1.000 kr. i depositum til Sparekassen Djursland
Reg.nr. 9283 konto nr. 3900026950 (Skriv "Bookingnummer XX" i meddelelsesfeltet).**

Når lejekontrakten er returneret og depositum er indbetalt, er forsamlingshuset reserveret og du modtager en bekræftelse pr. e-mail.

Depositum med fradrag for evt. beskadiget service og inventar, tilbagebetales senest 14 dage efter udlejning. Depositum refunderes IKKE ved aflysning, medmindre huset kan lejes ud til andet arrangement samme dato. **Senest 30 dage før arrangementet afholdes skal hele lejen indbetales).**

Leje refunderes ikke ved aflysning, medmindre huset kan lejes ud til andet arrangement samme dato.

Afholdelse af arrangement

Følgende er inkluderet, når lejen er betalt:

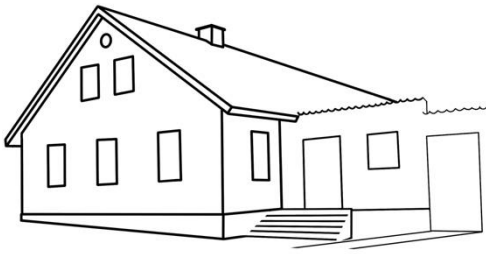
- Sal med plads til ca. 90 gæster.
- Borde og stole til ca. 90 personer.
- Hvidt porcelæn og service til ca. 90 personer.
- Industrikøkken.
- Forbrug af gas, el og vand.
- Rengøring af de udlejede lokaler.

Huset drives af frivillige, og vi forventer selvfølgelig, at man passer godt på stedet, når det lejes.

Det er tilladt at grille udenfor, men grillen skal placeres udenfor flisearealet eller der skal afdækkes for fedt mv. under grill.

Der er ikke adgang til loftet.





LEJEKONTRAKT (sendes til udlejer)

(Gældende fra 01.januar 2024)

Undertegnede lejer hermed Helstrup Forsamlingshus på de vilkår, der er anført i lejevilkårene.

Lejer: (myndig person over 18 år)

Bookingnummer: _____
(Mobil- eller telefonnummer)

Navn: _____
Gade: _____
Postnr.: _____ By: _____
Telefon nr.: _____ Bank konto nr.: _____
E-mail: _____

Lejeperiode: Fra den ____ / ____ 20__ kl. ____ til den ____ / ____ 20__ kl. ____
Anledning: _____ Forventede antal gæster: ____

Alle priser er incl. 25% moms

Lokale til disposition	Varighed	Tidsrum	Lejepris	Sæt x
Hele huset for medlemmer	1 døgn	08:00 - 03:00	kr. 2000,-	
Hele huset for ikke medlemmer	1 døgn	08:00 - 03:00	kr. 2400,-	
Leje/vask af husets duge			Kr. 100,-	
Ekstra dag * til evt. borddækning, madlavning mv.	1 dag	08:00 - 18:00	kr. 1000,-	
Hele huset for medlemmer begravelser, møder og lign.	6 timer	08:00 - 18:00	kr. 1500,-	
Hele huset for ikke medlemmer begravelser, møder og lign.	6 timer	08:00 - 18:00	kr. 1900,-	

* Hvis man vil være sikker på at kunne benytte den ekstra dag skal pengene indbetales sammen med lejen.

I alt samlet lejepris kr. _____ indbetales ved kontrakt underskrivelse

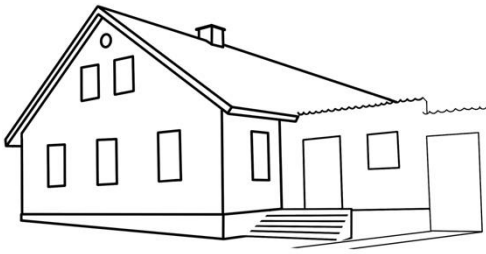
Helstrup _____ den ____ / ____ 20__ _____ den ____ / ____ 20__

_____ som udlejer

_____ som lejer

Ved min underskrift som lejer bekræfter jeg at have læst og er indforstået med lejevilkårene side 3-5.





Lejebetingelser for brug af Helstrup Forsamlingshus

Lejekontrakten underskrives af den person, som er ansvarlig for det arrangement, som skal afholdes, og som også er ansvarlig overfor forsamlingshuset. Den ansvarlige forpligter sig til personligt at være til stede under hele arrangementet.

Lejer er ansvarlig for, at forsamlingshuset er aflåst i lejeperioden, og udlejer kan ikke drages til ansvar for lejers ejendele i denne periode.

Udlejer kan ikke drages til ansvar for fejl og mangler ved huset.

Kørestole kan komme ind via den hvide dør mellem husene og videre gennem dør indtil salen.

Det maksimale antal personer, som ifølge brandmyndighederne må opholde sig i forsamlingshuset, er 90 personer.

- Forsamlingshuset har naboer, der skal tages hensyn til, derfor skal døre og vinduer holdes lukket efter kl. 24.00, hvis der spilles høj musik.
- Det er ikke tilladt at ryge indendørs.
- Det er ikke tilladt at forrette sin nødtørft andre steder end på husets toiletter (heller ikke udenfor).
- Det er absolut forbudt at henkaste dåser, flasker eller andet affald omkring forsamlingshuset eller i omliggende haver.
- Det er strengt forbudt at færdes på naboejendommens områder.
- Det er ikke tilladt at bruge tape, tegnestifter eller søm på vægge, gulve, loft, inventar eller andet.
- Stole og borde må ikke benyttes til at stå på, danses på eller lignende.
- Der må ikke fjernes inventar, service eller andet fra forsamlingshuset.
- Der må ikke komme vand, tøris, sæbebobler eller andet vådt på gulvet, da dette vil skade gulvet og medføre erstatningskrav.
- Brug af røgmaskine vil medføre opkrævning af tillæg for ekstra rengøring.

Det er meget vigtigt, at disse betingelser bliver overholdt, så vi stadig med glæde kan udleje vores Forsamlingshus, og for at vi kan bevare det gode forhold til husets naboer.

Lejer er erstatningsansvarlig.

- Ved mangelfuld oprydning eller ekstraordinær tilsudsning, vil lejer blive opkrævet ekstra betaling for rengøring.
- For ødelagt service, inventar og bygningsdele opkræves markedspris.
- Skader på ejendommen, inventaret og udenomsarealer udbedres for lejers regning af udlejers håndværker eller erstattes af lejer til dagspris. Dette gælder også tyveri og forsvundne genstande og inventar.

Såfremt udlejer er nødt til at annullere lejeaftalen som følge af uforudsigelige hændelser (force majeure), så som brand, oversvømmelser, hærværk, stormskade mv. refunderes såvel depositum som leje, men der ydes ikke erstatning derudover.

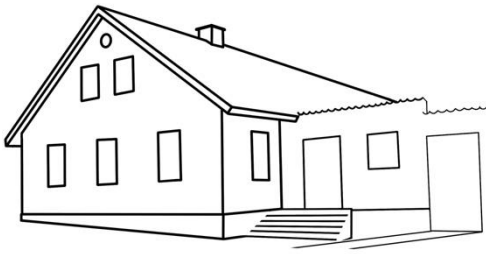
Husk selv at medbringe:

- Køkkenrulle, karklude og viskestykker
- Knive (vi har knive, men de er ikke de mest skarpe)
- Sulfo og håndsæbe
- Plastposer, stanniol, film og emballage til indpakning af rester
- Skraldesække
- Toilettepapir og håndklæder

Ved evt. forsynings- eller funktionssvigt kontaktes:

Christian Mide Sørensen på tlf. 22 22 01 01 eller Ernst Kristiansen på tlf. 40 15 47 55





Aflevering

Ved aflevering skal lejer sørge for nedenstående. Mangler modregnes i depositum.

Salen:

- Her skal være ryddet op.
- Borde og stole skal tørres af.
- Stole og borde skal sættes på plads, som anvist på billederne i køkkenet.
- Gulvene skal fejes grundigt og være fri for snavs, så de er klar til almindelig rengøring.

Garderobe:

- Gulvet skal fejes grundigt og være fri for snavs, så det er klar til almindelig rengøring.

Toiletter:

- Skraldeposer tømmes, der fejes, og der ryddes for affald og skidt, så der er klar til almindelig rengøring.

Køkken:

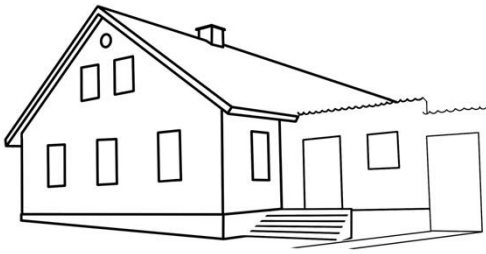
- Skal ryddes, fejes og rengøres. Det betyder, at der skal være vasket helt op sat på plads.
- Borde, vaske, køleskab, fryser, ovn og komfur vaskes rene.
- Opvaskemaskine tømmes for vand og sies renses.
- Køleskab og fryser slukkes og efterlades åbne.
- Der skrues ned for varmen på gasfyret til 2 grader.

Affald:

- Tomme flasker, dåser papkasser mv. fjernes af lejer.
- Affald skal i container ved bagdør, evt. overskydende stilles ved siden af container.

God fornøjelse!





Tjekliste ved aflevering af Forsamlingshus

Sal:

- Gulvet ryddet og fejlet og klar til almindelig gulvvask.
- Borde og stole skal tørres af.
- Stole og borde sættes på plads, som anvist på billederne i køkkenet.
- Vinduer og døre lukkes.

Køkken og anretterkøkken:

- Opvaskemaskine – filter renses, maskinen tømt.
- Komfur og ovn tom og ren, kogeblus mv. rengjorte.
- Kaffemaskine - kaffeposer er fjernet.
- Køleskab og fryser er slukkede, hyldeerne er tørret af, bunden er rengjort og døren står åben.
- Bordplader og vaske er rene og aftørrede.
- Service er sat på de anviste pladser - mangler der noget?
- Skraldespande er tømt.
- Der er skruet ned for varmen.

Toiletter:

- Skraldeposer og hygiejneposer er tømte.
- Gulvet er fejlet og klar til almindelig gulvvask.

Udendørs:

- Affald og lign. er samlet op omkring forsamlingshuset, check nabohække, vej mv.
- Askekummer er tømte, evt. henkastede skodder er samlet op.
- Affald er lagt i sorte sække og anbragt i affaldscontaineren.
- Der skrues ned for varmen på gasfyret i køkkenet.
- Alle døre er låst og alt lys er slukket.

Besigtigelse efter brug af Helstrup Forsamlingshus aftales med udlejer ved udlevering af nøgle.

